

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 Р.П. МУЛЛОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

**П Р И К А З**

24.03.2023

№ 60

р.п. Мулловка

**Об организации смен в школьном лагере с дневным пребыванием детей  
«Чудодейка» в период летней оздоровительной кампании 2023 года**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области № 54-од от 21 марта 2023 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по воспитательной работе Мингазовой Е.Ю., социальному педагогу Лаврентьевой А.М.:
  - 1.1. Организовать отдых и досуг детей в школьном лагере с дневным пребыванием детей «Чудодейка», кружках и объединениях дополнительного образования.
  - 1.2. Организовать работу школьного лагеря с дневным пребыванием детей с двухразовым горячим питанием, с соблюдением норм для детей и подростков в 1 смену с 01 июня 2023 года по 22 июня 2023 года.
2. Заместителю директора по хозяйственной части Бочкову А.Е., диспетчеру по питанию Волковой Н.Н.:
  - 2.1. Обеспечить полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья, а также соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и противопожарной безопасности в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей.
  - 2.2. Обеспечить готовность школьного лагеря с дневным пребыванием детей к приему детей в срок до 15 мая 2023 года.
3. Социальному педагогу Лаврентьевой А.М.
  - 3.1. Обеспечить организацию занятости подростков, состоящих на учете в ОПДН, а также на внутришкольном учете, детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, детей, состоящих на учёте как беспризорные.

3.2. Организовать подготовку и передачу достоверной информации по фактической занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта до 25 числа каждого месяца в соответствии с формой.

4. Начальнику школьного лагеря Личковой А.А.:

4.1. Организовать проведение всех видов инструктажей с работниками, привлекаемыми к работе в период летней оздоровительной кампании, с детьми, родителями (законными представителями) с соответствующей записью в журналах инструктажей:

**I. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием «Чудодейка»:**

1 смена:

Начальник лагеря – Личкова А.А.

Воспитатели:

Обрезкова Н.А.

Горячева Л.А.

Мартынова С.В.

Яруллина Л.А.

Зайцева А.И.

4.2. Не позднее 1 апреля 2023 года создать раздел «Лето-2023» на официальном сайте школы и на страничке в социальных сетях с размещением нормативно-правовой документации.

4.3. Организовать ежедневное обновление раздела «Лето-2023».

5. Начальнику школьного лагеря с дневным пребыванием детей Личковой А.А.:

5.1. Предоставлять отчеты об итогах работы за каждую смену в срок до 24 числа месяца в соответствии с формой.

5.2. Создать раздел «Лето-2023» на официальном сайте школы и на страничке в социальных сетях с размещением ежедневной информации о работе лагеря.

6. Заместителю директора по хозяйственной части Бочкову А.Е.:

6.1. Обеспечить подготовку к приемке лагеря, своевременное подписание актов.

6.2. Осуществлять контроль исполнения предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора и требований по охране труда и техники пожарной безопасности.

7. Главному бухгалтеру МБОУ СШ № 1 р.п. Мулловка Нерословой Ю.В. обеспечить:

7.1. Финансирование школьного лагеря с дневным пребыванием детей в пределах, выделяемых для этой цели средств.

8. Установить размер стоимости одного дня пребывания на одного ребенка, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных малообеспеченных семей, детей с ОВЗ – 186 рублей 91 копейка, из них 168 рублей 21 копейка из регионального бюджета, 18 рублей 70 копеек - за счет средств родителей.

9. Установить размер стоимости одного дня пребывания на одного ребенка для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных малообеспеченных семей, детей с ОВЗ – 168 рублей 21 копейку из регионального бюджета.

10. Классным руководителям 1-11 кл.:

10.1. Довести до сведения родительской общественности информацию о работе школьного лагеря с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2023 года.

10.2. Организовать занятость детей любыми формами летней занятости.

10.3. Обеспечить контроль посещения.


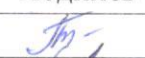



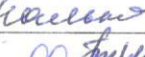



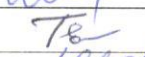


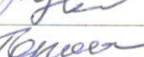
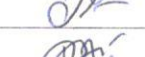
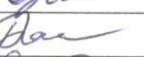


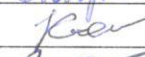

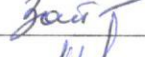






11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Мустафина

С приказом ознакомлены:

Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
	Мартынова С.В.		Исачкина Т.Г.
	Яруллина Л.А.		Личкова А.А.
	Дубцова О.А.		Мальков В.С.
	Елисина Г.В.		Турутина Н.А.
	Константинова А.В.		Мингазова Е.Ю.
	Обрезкова Н.А.		Гвоздев А.В.
	Варламова О.А.		Шарыпова О.М.
	Лукьянова Н.А.		Вандышева А.И.
	Горячева Л.А.		Малькова Л.Н.
	Рамзаева Е.Н.		Лаврентьева А.М.
	Сперанская Е.В.		Каштанова О.А.
	Бочков А.Е.		Зайцева А.А.
	Волкова Н.Н.		Нерослова Ю.В.