

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 Р.П. МУЛЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

24.03.2023

№ 61

р.п. Мулловка

**Об организации летнего отдыха, оздоровления
и занятости детей в лагере труда и отдыха
в период летней оздоровительной кампании 2023 года**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области № 54-од от 21 марта 2023 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Мингазовой Е.Ю., социальному педагогу Лаврентьевой А.М.:
 - 1.1. Организовать отдых и досуг детей в лагере труда и отдыха «БОСС».
 - 1.2. Обеспечить организацию работы лагеря труда и отдыха с двухразовым горячим питанием, с соблюдением норм для детей и подростков в 1 смена с 01 июня 2023 года по 22 июня 2023 года.
2. Заместителю директора по хозяйственной части Бочкову А.Е.:
 - 2.1. Обеспечить полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья, а так же соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и противопожарной безопасности в лагере труда и отдыха.
 - 2.2. Обеспечить готовность лагеря труда и отдыха к приему детей в срок до 15 мая 2023 года.
3. Социальному педагогу Лаврентьевой А.М.:
 - 3.1. Обеспечить организацию занятости подростков, состоящих на учете в ОПДН, а также на внутришкольном учете, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, детей, состоящих на учёте как беспризорные.

- 3.2. Организовать подготовку и передачу достоверной информации по фактической занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Мингазовой Е.Ю.:
 - 4.1. Организовать проведение всех видов инструктажей с работниками, привлекаемыми к работе в период летней оздоровительной кампании, с детьми, родителями (законными представителями) с соответствующей записью в журналах инструктажей:
- Лагерь труда и отдыха «БОСС»:**
Начальник лагеря – Голоскоков В.Д.,
Воспитатель – Гвоздев А.В.
- 4.2. Не позднее 1 апреля 2023 года создать раздел «Лето-2023» на официальном сайте школы и на страничке в социальных сетях с размещением нормативно-правовой документации.
- 4.3. Организовать ежедневное обновление раздела «Лето-2023».
5. Назначить Бочкова А.Е., заместителя директора по хозяйственной части:
 - 5.1. Ответственным за приемку лагеря труда и отдыха.
 - 5.2. Обеспечить приемку лагерей, своевременное подписание актов.
 - 5.3. Осуществлять контроль исполнения предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора и требований по охране труда и технике пожарной безопасности.
6. Главному бухгалтеру Нерословой Ю.В.:
 - 6.1. Обеспечить финансирование лагеря труда и отдыха в пределах, выделяемых для этой цели средств.
 - 6.2. Установить размер стоимости одного дня пребывания на одного ребенка, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных малообеспеченных семей, детей с ОВЗ – 186 рублей 91 копейка, из них 168 рублей 21 копейка из регионального бюджета, 18 рублей 70 копеек - за счет средств родителей.
 - 6.3. Установить размер стоимости одного дня пребывания на одного ребенка, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных малообеспеченных семей, детей с ОВЗ – 168 рублей 21 копейку из регионального бюджета.
7. Классным руководителям 1-11 кл.:
 - 7.1. Довести до сведения родительской общественности информацию о работе лагеря труда и отдыха в период летней оздоровительной кампании 2023 года.






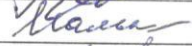

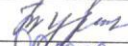

















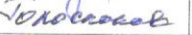
- 7.2. Организовать занятость детей любыми формами летней занятости.
 7.3. Обеспечить контроль посещения.
 8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Мустафина

С приказом ознакомлены:

Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
	Мартынова С.В.		Исачкина Т.Г.
	Яруллина Л.А.		Личкова А.А.
	Дубцова О.А.		Мальков В.С.
	Елицина Г.В.		Турутина Н.А.
	Константинова А.В.		Мингазова Е.Ю.
	Обрезкова Н.А.		Гвоздев А.В.
	Варламова О.А.		Шарыпова О.М.
	Лукьянова Н.А.		Вандышева А.И.
	Горячева Л.А.		Малькова Л.Н.
	Рамзаева Е.Н.		Лаврентьева А.М.
	Сперанская Е.В.		Каштанова О.А.
	Бочков А.Е.		Нерослова Ю.В.
	Волкова Н.Н.		Голоскоков В.Д.