

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1 р.п. Мулловка муниципального образования  
«Мелекесский район» Ульяновской области»

РАССМОТРЕНО

на общем собрании  
работников  
Протокол № 6

от «17» 03 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СШ № 1  
р.п. Мулловка

И.Г.Мустафина

Приказ № 17  
от 17 03 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И  
ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА РОСТА»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) МБОУ СШ № 1 р.п. Мулловка (далее - школа) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
- 1.2. Центр является структурным подразделением школы и не является отдельным юридическим лицом.
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утверждёнными учредителем и настоящим Положением.
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору школы.

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра.**

- 2.1. Основными целями деятельности Центра являются:
  - создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
  - обновление содержания и совершенствование методов обучения

предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

## 2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании.

2.2.2. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

2.2.3. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов.

2.2.4. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.

2.2.5. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий.

2.2.6. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2.7. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся.

2.2.8. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня.

2.2.9. Организация работы на базе Центра, общественного движения школьников, создаваемого в школе, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. Внедрение и развитие образовательных программ и курсов для обучения детей игре в шахматы.

2.2.11. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового,

естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением школы, обеспечивает сетевое взаимодействие с созданными в Ульяновской области и в целом в Российской Федерации Центрами и выполняет функции:

– образовательного центра, реализующего основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

– общественного пространства для развития общекультурных компетенций, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогических работников, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия.

2.5. Центр использует в работе дистанционные формы реализации образовательных программ.

### 3. Порядок управления Центром.

3.1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения школы, относятся к компетенции школы по согласованию с учредителем школы.

3.2. Директор школы по согласованию с учредителем школы назначает приказом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора школы в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагогический работник школы в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором школы в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.2.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.2.2. Представлять для рассмотрения на заседаниях педагогического совета школы и согласовывать программы развития, планы работ, отчёты, и сметы расходов Центра с директором школы.

3.2.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Ульяновской области, организациях для реализации целей и задач Центра.

3.2.4. Отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра.

3.2.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра имеет право:

3.4.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, приём

на работу которых осуществляется приказом директора школы.


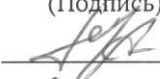


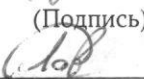


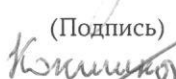
3.4.2. По согласованию с директором школы организовывать учебно-воспитательную деятельность в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.4. По согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности школы, а также законодательству Российской Федерации.

С положением ознакомлен(а):

	<u>Владимир Владимирович Демурин</u>	<u>17.03.2020</u>
(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Дата)
	<u>Левкова Анастасия Александровна</u>	<u>17.03.20</u>
(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Дата)
	<u>Сперанчева Евгения Владимировна</u>	<u>17.03.20</u>
(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Дата)
	<u>Лукьянова Наталья Александровна</u>	<u>17.03.2020</u>
(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Дата)
	<u>Лаврентьева Аниа Мурзожановна</u>	<u>17.03.2020</u>
(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Дата)
	<u>Каштанова Ольга Александровна</u>	<u>17.03.2020</u>
(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Дата)
	<u>Машков Владислав Сергеевич</u>	<u>03.08.2020</u>
(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Дата)
	<u>Коминина Елена Александровна</u>	<u>04.02.21</u>
(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Дата)
_____	(Ф.И.О.)	(Дата)
_____	(Ф.И.О.)	(Дата)
_____	(Ф.И.О.)	(Дата)
_____	(Ф.И.О.)	(Дата)
_____	(Ф.И.О.)	(Дата)
_____	(Ф.И.О.)	(Дата)