

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1 р.п. Мулловка муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области»

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МБОУ СШ № 1 р.п. Мулловка

Протокол № 1
от « 11 » 01 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ СШ № 1 р.п. Мулловка

 Мустафина И.Г.

Приказ № 4
от « 11 » 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 р.п. Мулловка муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее – положение о Совете Учреждения, положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, а также уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 р.п. Мулловка муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее – школа, МБОУ СШ № 1 р.п. Мулловка) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное положение о Совете Учреждения обозначает основные задачи Совета Учреждения, определяет его компетенции, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует обязанности, права и ответственность его членов.

1.3. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом школы, а также регламентом Совета Учреждения, иными локальными нормативными актами школы.

1.6. Члены Совета Учреждения не получают вознаграждения за работу в нем.

2. Основные задачи Совета Учреждения

Основными задачами деятельности Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда ее работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенции Совета Учреждения

К компетенциям Совета Учреждения относится:

3.1. принятие Программы развития, а также локальных нормативных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета Учреждения.

3.2. Рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности школы.

3.3. Организация работы комиссий школы по направлениям деятельности МБОУ СШ № 1 р.п. Мулловка.

3.4. Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников школы государственными и отраслевыми

наградами.

3.5. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсах, грантах и т.п.

3.6. Внесение предложений директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и сотрудников;
- разработки и проведения мероприятий по обеспечению безопасности функционирования школы;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете Учреждения.

3.7. Принятие участия:

- в разработке локальных нормативных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета Учреждения;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных школой.

3.8. Оказание содействия деятельности методических объединений в школе.

3.9. Информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.10. Принятие решений о согласии на участие школы в процедуре независимой оценки качества образования.

3.11. Согласование плана мероприятий по улучшению качества работы школы по результатам участия в процедурах независимой оценки качества

образования.

3.12. Высказывание мотивированного мнения о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся, в соответствии с локальным нормативным актом школы.

4. Организация деятельности и структура Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- ✓ родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования - до 3 человек;
- ✓ работников организации - 3 человека;
- ✓ обучающихся 10-11 классов - 3 человека.

4.2. В состав Совета Учреждения также входит директор школы, представитель учредителя.

4.3. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях школы, в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета Учреждения, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета Учреждения.

4.5. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

4.6. Заседание Совета Учреждения является правомочным, если все члены Совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины его членов.

4.7. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях.

4.8. В случае организации выборов членов Совета Учреждения из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают

участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета Учреждения избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета Учреждения могут быть внесены родителями, директором школы;
- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.9. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

4.10. Члены Совета Учреждения из числа работников школы избираются на Общем собрании работников школы.

4.11. Совет Учреждения избирает председателя и секретаря на первом своем заседании, которое созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.12. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

4.13. Председатель Совета Учреждения избирается членами Совета Учреждения сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.14. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета Учреждения, контролирует их выполнение.

4.15. Для организации работы Совета Учреждения избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную его документацию.

4.16. Решения Совета Учреждения:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете Учреждения;

- считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если против этого не возражает более половины его членов, присутствующих на заседании.

4.17. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета Учреждения члена Совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом Учреждения проведения заочного голосования.

4.18. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. Передача членом Совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения в случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет Учреждения, если Совет Учреждения не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета Учреждения по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в школе Совета Учреждения на определенный срок.

5.3. Члены Совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Учреждения, противоречащие положениям устава школы, положениям договора школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и

иными участниками образовательных отношений. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учреждения учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета Учреждения, либо внести через своего представителя в Совет Учреждения представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и директором школы (несогласия директора с решением Совета Учреждения и/или несогласия Совета Учреждения с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

5.7. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителем учредителя;
- при увольнении с работы;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Учреждения обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена.

6. Информирование участников образовательных отношений о работе Совета Учреждения

6.1. Совет Учреждения может информировать широкую общественность о

результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогическом совете;
- на творческом отчете школы;
- в СМИ;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет Учреждения может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательных отношений, выраженных в письменной форме.

7. Делопроизводство Совета Учреждения

7.1. На заседании Совета Учреждения ведется протокол. В протоколе заседания фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на управляющий орган Совета Учреждения и администрацию школы.

8. Права и ответственность членов Совета

8.1. Совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени школы,

действовать в ее интересах в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета Учреждения, определённых настоящим положением, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства школы.

8.2. Члены Совета Учреждения вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной ее директором в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего положения.

9.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.