

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1 р.п. Мулловка муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета Учреждения

Протокол № 1
от «29» 08 2021 г.

ПРИНЯТО
на
педагогического
МБОУ СШ № 1
р.п. Мулловка

Протокол № 1
от «30» 08 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Директор МБОУ СШ № 1
р.п. Мулловка



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 р.п. Мулловка
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 р.п. Мулловка муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее - школа, МБОУ СШ № 1 р.п. Мулловка) в соответствии с уставом является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью, регламентирует деятельность педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников школы.

1.2. Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.3. Данное положение о педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в педсовет, определяет задачи, организацию и содержание его работы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство

педагогического совета МБОУ СШ № 1 р.п. Мулловка.

1.4. Основной целью деятельности педагогического совета является рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами деятельности педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития школы, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;
- объединение усилий школы для повышения уровня и качества учебно-воспитательной работы;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и согласовывает план работы школы, отдельные локальные нормативные акты, в том числе локальный нормативный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- дает рекомендации директору школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности школы;
- согласовывает список учебников и учебных пособий, используемых в школе в образовательной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности школы;
- принимает образовательные программы школы;
- принимает решения о проведении спецкурсов, факультативов, кружков, секций;
- принимает решение об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством;
- принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске

- обучающихся к ГИА, о награждении обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
 - определяет порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся невыпускных классов;
 - осуществляет условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
 - обеспечивает осуществление контроля за своевременной ликвидацией академической задолженности;
 - принимает решение об оставлении обучающегося на повторный год обучения;
 - принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
 - принимает меры по совершенствованию методической работы в школе;
 - содействует деятельности школьных методических объединений.

3. Состав и организация работы педагогического совета

3.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ СШ № 1 р.п. Мулловка (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет также входят следующие работники школы: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Педагогический совет действует бессрочно.

3.3. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

3.4. Директор школы является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.5. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее половины состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т.п.) могут рассматриваться на педагогических советах в усеченном составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

3.12. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Взаимодействие педагогического совета, Совета Учреждения, администрации школы

4.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета Учреждения.

4.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации для Совета Учреждения школы для принятия решений.

4.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать локальные нормативные акты.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- согласование образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета

6.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

6.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения педагогического совета.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранятся в организации в течение 5 лет.
- 6.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора школы и печатью школы.
- 6.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.
- 6.7. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ СШ № 1 р.п. Мулловка, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение о педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.2. настоящего положения.
- 7.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.