

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1 р.п. Мулловка муниципального образования  
«Мелекесский район» Ульяновской области»

СОГЛАСОВАНО

на заседании  
Совета Учреждения

Протокол № 2  
от «12» 12 2022 г.

ПРИНЯТО

на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СШ № 1

р.п. Мулловка  
Протокол № 4  
от «12» 12 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СШ № 1  
р.п. Мулловка

Мустафина И.Г.

Приказ № 258  
от «12» \* 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьной методической службе по сопровождению педагогических работников и управленческих кадров

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьной методической службе по сопровождению педагогических работников и управленческих кадров (далее – соответственно – положение, методическая служба) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру и субъекты методической службы, организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности существующих в школьной системе образования, форм методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров.

1.2. Структура методической службы формируется в соответствии с потребностями, особенностями системы образования МБОУ СШ № 1 р.п. Мулловка (далее - школа) и с учетом индивидуальных потребностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.3. Методическая служба несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками и управленческими кадрами школы по вопросам организации непрерывного педагогического образования педагогических работников и управленческих кадров, развития школьной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.4. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования» (далее – ОГАУ ИРО), Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области (далее – ЦНППМ), муниципальной методической службой, другими образовательными организациями занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

1.5. Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018 г.) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р);
- Закон Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»;
- Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 г. № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»;
- Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03 2021 № 419-р «О центре непрерывного

повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»;

- Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 № 1231-р» «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»;
- Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

## 2. Цель, задачи и принципы формирования методической службы школы

2.1. Целью методической службы школы является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров МБОУ СШ № 1 р.п. Мулловка через организацию взаимодействия субъектов методической деятельности всех уровней, направленного на осуществление сетевого непрерывного методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

2.2. Задачи методической службы:

- ✓ создание условий для внедрения в образовательную деятельность современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;
- ✓ обеспечение методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов;
- ✓ обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и систему наставничества;
- ✓ содействие в повышении мотивации педагогических работников и управленческих кадров к участию в работе методических объединений, профессиональных сообществ;
- ✓ содействие в развитии различных форм горизонтального обучения педагогических работников и управленческих кадров;
- ✓ обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности

- методических объединений, профессиональных сообществ и системы наставничества;
- ✓ обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов;
  - ✓ развитие сетевого взаимодействия между субъектами методической деятельности для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников и управленческих кадров на основе объединения и совместного использования ресурсов;
  - ✓ создание условий для вовлечения педагогических работников и управленческих кадров в исследовательскую деятельность;
  - ✓ создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических и управленческих практик;
  - ✓ участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ, ассоциаций и методических объединений в школьной системе образования, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

### 2.3. Принципы формирования методической службы:

- соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных и муниципальных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;
- соответствие реализуемых в школе мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров потребностям профессионально-личностного развития педагогических работников и управленческих кадров и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов;
- консолидация ресурсов школьной, муниципальной и региональной системы образования для обеспечения устранения профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров и эффективного повышения уровня их профессионального мастерства.

## 3. Структура и субъекты методической службы

3.1. Методическая служба обеспечивает преемственность

методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в школьной системе образования.

3.2. Методическая служба создается приказом директора школы.

3.3. Функции методической службы:

- обеспечивает перенос приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику во взаимодействии с ЦНППМ (в формате стажировок, мастер-классов, организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников), ОГАУ ИРО и иными организациями, реализующими программы дополнительной профессиональной подготовки педагогических и управленческих кадров);
- предоставляет в ЦНППМ информацию о школьной системе ДПО для паспорта ДПО;
- обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- координирует методическую работу и формирует методическую инфраструктуру школьной системы образования для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров, образовательных организаций. Работники методической службы проходят обучение по тьюторскому сопровождению педагогических работников на базе ЦНППМ;
- обеспечивает сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию;
- оказывает помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы

3.4. Субъекты методической службы.

3.4.1. Методический совет школы создается приказом директора школы как орган, формируемый на добровольных началах, из числа педагогических, научных и других работников школы.

Функции:

обеспечивает взаимодействие с ЦНППМ, ОГАУ ИРО, организациями, реализующими программы дополнительной профессиональной подготовки педагогических и управленческих кадров, в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;

организует и сопровождает деятельность профессиональных

объединений педагогических работников и управленческих кадров, в том числе создает в школе профессиональные сообщества (объединения), обеспечивающие реализацию индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника.

3.4.2. Школьные методические объединения создаются приказом директора школы из числа педагогических, научных и других работников школы;

Функции:

осуществляют методическую поддержку педагогических работников по актуальным вопросам обучения и воспитания;

создают среду для мотивации педагогических работников к непрерывному совершенствованию и саморазвитию.

#### 4. Основные механизмы формирования и функционирования школьной системы методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

4.1. Нормативные правовые документы, обеспечивающие формирование и функционирование методической службы:

- ♦ приказ директора школы, утверждающий положение о формировании и функционировании методической службы;
- ♦ приказ директора школы, утверждающий ежегодный план проведения мероприятий, направленных на повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров, в том числе научно-практических конференций, педагогических чтений и других образовательных мероприятий для педагогических работников и управленческих кадров.

#### 5. Механизмы взаимодействия субъектов методической службы

5.1. Предметом взаимодействия субъектов методической службы является:

- ♦ создание проектных методических команд для освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами компетенций, необходимых для реализации системных новшеств;
- ♦ реализация сетевых инновационных проектов;
- ♦ разработка, освоение и внедрение нового содержания образования

- и технологий обучения;
- ◆ обобщение, трансляция и продвижение передового педагогического опыта;
  - ◆ взаимодействие методических объединений (предметных, межпредметных и метапредметных) профессиональных ассоциаций, сообществ и клубов педагогических работников и управленческих кадров различных уровней;
  - ◆ разработка (при необходимости) концепций развития школьной системы образования.

## 5.2. Основные каналы взаимодействия субъектов методической службы:

- общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия и др.);
- онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических порталах и др.);
- прямые связи, включая заключение соглашений с взаимными обязательствами.

## 6. Показатели эффективности функционирования методической службы

6.1. При разработке показателей эффективности функционирования методической службы учитываются показатели оценки школьных механизмов управления качеством образования в части повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

Показатели:

- 1) Доля педагогических работников школы (в разрезе учебных предметов), прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогических работников (в разрезе учебных предметов) в ЦНППМ.
- 2) Доля управленческих кадров, прошедших диагностику профессиональных дефицитов в ЦНППМ.
- 3) Количество проектов по поддержке молодых педагогов, реализуемых в школе.
- 4) Доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках проектов по поддержке молодых педагогов, от общего числа молодых педагогов.

- 5) Наличие (количество программ наставничества, реализуемых в школе.
  - 6) Доля педагогов, участвующих в программах наставничества от общего количества педагогов.
  - 7) Доля педагогов, сопровождаемых педагогами-наставниками, прошедшими конкурсный отбор в рамках реализации Закона Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области».
  - 8) Наличие программы поддержки методических объединений, профессиональных сообществ педагогов.
  - 9) Доля педагогов, включенных в сетевые сообщества, от общего числа педагогов.
  - 10) Количество методических объединений/профессиональных сообществ.
  - 11) Доля педагогических работников, освоивших программы дополнительного профессионального образования, вошедшие в ФР ДПП и подобранные с учетом диагностики профессиональных дефицитов в ЦНППМ.
  - 12) Доля управленческих команд образовательных организаций, повысивших свою квалификацию по вопросам эффективности управления качеством образования.
  - 13) Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы.
- 6.2. Методы сбора информации и инструменты оценки:
- данные мониторинга;
  - данные официальной статистики;
  - данные федеральных цифровых информационных систем (в том числе цифровой экосистемы ДПО);
  - данные официальных сайтов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципальных органов управления образованием, школы (иные информационные ресурсы Ульяновской области);
  - изучение нормативных правовых документов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципальных органов управления образованием, школы.



Мониторинг проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторингов проводится анализ, разрабатываются адресные рекомендации.